

Die **Stadt Alsfeld** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

für die Abteilung 21 – Stadtplanung und Tiefbau Es handelt sich dabei um eine Beschäftigung in Vollzeit mit durchschnittlich 39,0 Wochenstunden. Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst sachgrundlos befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Wir bieten Bewerberinnen und Bewerbern ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit folgenden **Aufgabenschwerpunkten**

- Unterstützung und Mitarbeit bei Verwaltungsvorgängen wie bspw. bei der Erstellung von Bescheiden, Schriftstücken und Vorlagen zu Bauantragsverfahren und baugenehmigungsfreien Vorhaben einschl. deren zeitliche Koordination
- Beratung und Erteilung von Auskünften an Bauherren, insbesondere im Zusammenhang mit baugenehmigungsfreien Vorhaben
- Unterstützung und Mitarbeit im Bereich der kommunalen Bauleitplanung einschl. der Archivierung von Bauunterlagen
- Rechnungs- und Angebotsprüfungen

Wir erwarten von Ihnen

- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r oder als Fachangestellte*r für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss mit kaufmännischer Erfahrung im Baugewerbe. Eine mehrjährige Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse in den jeweiligen Aufgabenschwerpunkten, nachzuweisen durch entsprechende Zeugnisse, sind wünschenswert.
- gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften des Baurechts sind von Vorteil
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres, verbindliches Auftreten
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen MS-Office Produkte

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der persönlichen Qualifikation und endgültigem Aufgabenzuschnitt mit Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt sowie zusätzlich zum Tabellenentgelt eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD (VKA).

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne in unserem Team arbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit entsprechenden Nachweisen bis zum **24.07.2020** an den

Magistrat der Stadt Alsfeld, Personalabteilung, Markt 1, 36304 Alsfeld

Zögern Sie nicht, uns bei Fragen zum Aufgabengebiet anzurufen. Den Leiter des Fachbereichs Bauen und Liegenschaften, Herr Tobias Diehl, erreichen Sie unter der Telefonnummer 06631/182-124, den Abteilungsleiter Stadtplanung und Tiefbau, Herrn Martin Schultheis, unter der Durchwahl -190.

Mehr über uns finden Sie im Internet unter www.alsfeld.de.

Wir bitten um Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Kopie. Ihre Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Von einer Übersendung von Bewerbungen per E-Mail bitten wir Abstand zu nehmen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen von einer Zwischennachricht absehen.

