

Die **Stadt Alsfeld** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

für die Abteilung Finanzen im Bereich unserer Stadtkasse in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden. Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.07.2025.

Alsfeld ist eine attraktive Stadt mit sehr guten Standortbedingungen, verkehrsgünstig an der A 5 zwischen Frankfurt am Main und Kassel gelegen. Eine gute Infrastruktur, zahlreiche Kultur- und Freizeitangebote, reizvolle Naherholungsgebiete und ein reges Vereinsleben schaffen Lebensqualität. Gerade Familien bietet unser guter Schulstandort viele Vorteile. Wir verstehen uns als Dienstleistungs-, Gewerbe- und Industriestandort im Herzen Deutschlands.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen

- Erfassung der SEPA-Mandate
- Freigabe von Debitor- und Kreditrechnungen
- Erstellung von Zahlläufen
- Kontenklärung in verschiedenen Bereichen
- Abstimmung der Barkassen

Folgende **Qualifikationen** bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse sowie Erfahrungen in den jeweiligen Aufgabengebieten
- eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit guter Auffassungsgabe
- gutes Zahlenverständnis
- Sorgfalt und Teamfähigkeit
- gute Excel-Kenntnisse

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt sowie zusätzlich zum Tabellenentgelt eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD (VKA). Darüber hinaus bieten wir ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement, vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten und einen Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf.

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne in unserem Team arbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit entsprechenden Nachweisen bis zum **12.05.2024** im PDF-Format an bewerbung@stadt.alsfeld.de oder per Post an den

Magistrat der Stadt Alsfeld, Personalabteilung, Markt 1, 36304 Alsfeld

Bei Fragen zum Fachgebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin unserer Stadtkasse, Frau Jennifer Textor. Sie ist unter der Tel.-Nr. 06631/182-130 zu erreichen. Mehr über uns finden Sie im Internet unter www.alsfeld.de.

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in Kopie. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet. Der Datenschutz findet Berücksichtigung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen von einer Zwischennachricht absehen.