

Die **Stadt Alsfeld** sucht für den Fachbereich 2 – Bauen und Liegenschaften – zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Bereich des Baubetriebshofes (m/w/d)

Es handelt sich dabei um eine Beschäftigung in Vollzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden. Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet.

Alsfeld ist eine attraktive Stadt mit sehr guten Standortbedingungen. Eine gute Infrastruktur, zahlreiche Kultur- und Freizeitangebote, reizvolle Naherholungsgebiete und ein reges Vereinsleben schaffen Lebensqualität. Gerade Familien bietet unser guter Schulstandort viele Vorteile. Wir verstehen uns als Dienstleistungs-, Gewerbe- und Industriestandort im Herzen Deutschlands.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Ausbau und Weiterführung des Fuhrparkmanagements
- Versicherung, Steuern, Beschaffung und Verkauf für Fuhrpark
- Unterstützung bei der Zeit und Leistungserfassung des gewerblichen Personals für die Abteilung 24
- Fortschreibung von Gefährdungs-, Gefahrstoff- und Betriebsanweisungen
- Bewirtschaftung von Park- und Gartenanlagen
- Haushaltsüberwachung und Planung
- Unterstützung und Überwachung von Kontrollprüfungen an Straßen, Spielplätzen etc.
- Beschaffung von Streusalz
- Durchführung und Auswertung von Ausschreibungen und Preisabfragen
- Überwachung von Lagerbeständen in Zusammenarbeit mit der Leitung der Abteilung
- Erstellen von Schriftverkehr intern und extern

Wir erwarten von Ihnen folgende **Qualifikationen**:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen in Verwaltungsabläufen und –tätigkeiten
- Fachkompetenz, Einsatzbereitschaft, selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln, ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere im Microsoft-Office-Paket, darüber hinaus sind Kenntnisse in den Programmen Limes und Regisafe von Vorteil
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Entsprechend der persönlichen Qualifikation und endgültigem Aufgabenzuschnitt erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt sowie zusätzlich zum Tabellenentgelt eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD (VKA). Darüber hinaus bieten wir ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement, vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten und einen

Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf.

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne in unserem Team arbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit entsprechenden Nachweisen per Post bis zum **12.05.2024** an den

Magistrat der Stadt Alsfeld, Personalabteilung, Markt 1, 36304 Alsfeld

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Fachbereichs 2, Herr Tobias Diehl, unter der Tel.-Nr. 06631/182-124. Bei arbeitsrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung, die unter der Tel.-Nr. 06631/182-118 zu erreichen sind.

Wir bitten um Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Kopie. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese im Rahmen der geltenden Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen von einer Zwischennachricht absehen.